

# FIPD

## REGOLAMENTO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE IL 4 OTTOBRE 2014 IN GALLARATE

*Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione denominata FIPD – Ente Italiano Tecnici della Danza, per brevità identificata nell'acronimo FIPD, già Federazione Italiana Professionisti della Danza.*

*Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra nonchè dal Codice Civile*

*Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere la FIPD*

*Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno presentate, approvate e eventualmente discusse dall'Assemblea degli Associati.*

*Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione [www.fipd.it](http://www.fipd.it) e conservato in copia presso la sede legale dell'Associazione.*

### 1. ANNO SOCIALE

L'anno sociale dell'Associazione segue quello fiscale indicato nello Statuto.

### 2. SEDE SOCIALE

La sede legale, direzionale, amministrativa e operativa è posta in Gallarate, nei locali detenuti in locazione siti in Via Nicolò Tommaseo n. 5. Con formale delibera del Direttivo, l'indirizzo della sede legale potrà essere trasferito nell'ambito dello stesso comune. Per il trasferimento in altro comune (con vincolo di ubicazione nell'ambito della stessa provincia in quanto associazione riconosciuta dalla Prefettura di Varese) occorre la delibera della Assemblea dei soci in seduta ordinaria.

### 3. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea degli Associati, e se ne fa carico.

Il Direttivo è composto dal numero deciso dall'Assemblea degli Associati secondo lo Statuto, eletti ogni quattro anni fra i Soci che ne abbiano diritto.

L'Associazione è gestita dal Direttivo.



I componenti del Consiglio Direttivo sono esentati dal pagamento della quota sociale annuale in ragione del loro volontario impegno e dello svolgimento di determinate attività in favore dell'Associazione.

### **3.1 Sedute del Direttivo**

Il Direttivo si riunisce su convocazione (anche verbale) del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri e comunque almeno una volta ogni sei mesi dall'inizio dell'anno sociale per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Direttivo deve, oltre a quanto indicato nello Statuto:

- a. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- b. sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- c. compilare i progetti per l'impiego del residuo del rendiconto da sottoporre all'assemblea;
- d. stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e. formulare il regolamento interno dell'Associazione;
- f. deliberare, in assenza di un apposito collegio la morosità, la decadenza, e l'espulsione dei soci, istituti che saranno presentati, discussi ed approvati dall'Assemblea degli Associati;
- g. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione;
- h. coordinare qualunque aspetto delle attività dei soci all'interno dei progetti dell'Associazione;

### **3.2 Il Presidente**

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione e presiede l'Assemblea degli Associati ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente, o ad altro componente del Direttivo opportunamente nominato. In caso di decadenza del Consiglio direttivo, il Presidente, fino alla celebrazione dell'Assemblea, assume la titolarità della gestione dell'ordinaria amministrazione, supplendo anche ai compiti espressamente previsti dallo Statuto in capo al Segretario Generale.

## **4 SOCI**

### **41 Ammissione Soci**

L'ammissione a socio prescinde da qualsiasi pregiudizio di sesso, nazionalità, confessione religiosa o ideologia politica.



## **4.2 Domanda di ammissione**

Per iscriversi all'Associazione sarà necessario palesarne l'intenzione inviando una mail all'indirizzo [segreteria@fipd.it](mailto:segreteria@fipd.it)

## **4.3 Decisione sull'ammissione**

Sull'ammissione a socio decide, espletati gli accertamenti del caso ( a titolo esemplificativo, godimento dei diritti civili e politici, valutazione dei titoli artistici e sportivi ecc.) e su espresso mandato del Direttivo, il Presidente dell'Associazione. In caso di non ammissione il Presidente deve fornire al Direttivo la motivazione del rifiuto.

## **4.4 Registrazione dei dati**

Nel rispetto della normativa sulla conservazione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati sensibili verranno registrati direttamente sul Registro dei Soci. Qualora ciò non fosse possibile, l'aspirante associato dovrà, in via del tutto eccezionale, compilare apposito modulo inviato tramite mail e spedirlo all'indirizzo [segreteria@fipd.it](mailto:segreteria@fipd.it).

Suddetto modulo verrà stampato e conservato presso la Sede Legale dell'Associazione per il tempo stabilito dalla legge.

## **4.5 Diritti e doveri dei soci**

Il Socio ha diritto a:

- o partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Referente della singola iniziativa;
- o proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- o fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.

Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione. La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo nella somma di Euro 60. Il Direttivo ha facoltà di rivedere annualmente l'importo, se ritenuto necessario. Nel caso in cui il socio partecipi attivamente a una o più attività dell'Associazione potrebbe essergli richiesta una quota ulteriore a scopo di copertura assicurativa.

## **4.6 Provvedimenti disciplinari**

Premesso che l'elezione a componente del Direttivo non autorizza il Socio a venire meno ai doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento, ne deriva che qualsiasi iscritto sia egli Socio o membro del Direttivo, commettendo una o più trasgressioni, può essere inquisito dal Direttivo stesso.

I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci spettano al Direttivo e sono:

- a. Richiamo scritto o in sede di Assemblea;
- b. Sospensione da otto a trenta giorni;

c. Decadenza per morosità

La morosità infraquinquennale non comporta la cancellazione del Socio dal libro soci; egli conserva il diritto di partecipare esclusivamente alle attività assembleari della Associazione senza avere comunque alcun diritto di voto; la morosità che si protrae invece oltre il quinto anno comporterà automaticamente la cancellazione del Socio dalla Associazione senza ulteriore comunicazione alcuna);

d. Espulsione.

Il richiamo scritto o in sede di Assemblea verrà applicato in caso di trasgressione lieve. La sospensione verrà applicata, con un minimo di otto ad un massimo di trenta giorni, al Socio che turbi l'attività sociale, senza peraltro impedire o pregiudicare gravemente la realizzazione dei fini sociali; il Direttivo delibera con votazione a scrutinio segreto, e con maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

La cancellazione per morosità viene decretata dal Direttivo quando il Socio non versi la quota di rinnovo sociale entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla scadenza prevista dal termine fissato nel giorno 31 gennaio del quinto anno senza un motivo ritenuto valido dal Direttivo.

Il Direttivo propone l'espulsione di un Socio:

- a. quando accerti che il soggetto con il proprio comportamento pregiudichi gravemente l'attività sociale o l'integrità morale dell'associazione;
- b. quando si accerti l'indegnità dipendente dalla perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passata in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario;
- c. qualora si ritrovi affetto da gravi malattie mentali che menomino la capacità di intendere e volere;
- d. qualora compia atti anche non diretti contro l'associazione che contrastino o turbino gravemente l'attività sociale, o pregiudichino comunque il conseguimento degli scopi statutari;
- e. qualora sia assente ingiustificato per più di tre convocazioni. Tale comportamento comporta, inoltre, il decadimento delle cariche sociali, compresa quella del Presidente, determina e delibera l'impossibilità di rielezione.

Il Socio colpito dal provvedimento di espulsione non potrà rivestire in seguito cariche sociali se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di espulsione.

L'Assemblea generale dei Soci, su proposta del Direttivo, delibera, con votazione segreta. Contro la decisione dell'Assemblea, il socio può ricorrere per iscritto, entro giorni 30 (trenta) dalla delibera al collegio dei Garanti, laddove previsto, ovvero al Tribunale di Busto Arsizio.

Il reclamo proposto dal socio nei confronti dei provvedimenti di sospensione, o di espulsione non producono sospensione dei provvedimenti.

#### **4.7 Rescissione iscrizione**

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo: [segreteria@fipd.it](mailto:segreteria@fipd.it) con ricevuta di lettura).

In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto di rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

#### **4.8 Soci onorari**

Possono far parte dell'Associazione in qualità di Soci Onorari persone che si siano distinte in modo particolare nell'ambito delle discipline tescicoree, della danza sportiva, e/o che abbiano dato un particolare sostegno e contributo all'Associazione.

I Soci Onorari hanno diritto di voto in Assemblea.

Ogni anno, i potenziali Soci Onorari vengono proposti all'approvazione dell'Assemblea ordinaria da: a) Presidente della Associazione; b) almeno i 2/3 del Consiglio Direttivo

Il Socio Onorario è esentato dal pagamento della quota annuale di partecipazione all'Associazione. Ha diritto a tutti i benefici ed è soggetto a tutti i doveri previsti per i Soci. Ogni anno, i potenziali Soci Onorari vengono proposti all'approvazione dell'Assemblea Generale

Agli ex presidenti della Associazione che non siano incorsi in provvedimenti e sanzioni disciplinari è concessa di diritto l'onorificenza di socio onorario.

Al momento in cui questo Regolamento viene approvato, i Soci Onorari sono 73 (settantatre).

### **5. ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

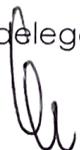
Essa delibera in sessione straordinaria o in sessione ordinaria sulle materie indicate sullo Statuto e nel presente Regolamento interno.

#### **5.1 Convocazione dell'assemblea degli Associati**

L'assemblea degli Associati è convocata dal Presidente, il quale dà comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale e preferibilmente via email tramite la mailing-list dell'Associazione, o in via eccezionale e sussidiaria per posta ordinaria, con 15 giorni di anticipo circa la data, la sede e l'ordine del giorno, con le eventuali proposte del Consiglio Direttivo.

#### **5.2 Diritto di partecipazione alle Assemblee e diritto di voto**

I soci dell'Associazione impossibilitati a presenziare all'Assemblea non possono nominare delegati per l'assemblea generale. Non è in nessun caso ammesso il voto per delega.



Tutti i soci che non siano stati cancellati per morosità protratta oltre il quinquennio o a seguito di altro diverso provvedimento disciplinare definitivo o temporaneo hanno diritto di partecipare alla Assemblea senza avere il diritto di voto.

Hanno diritto di voto i soci in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui viene svolta l'assemblea generale. Il versamento potrà essere effettuato anche in sede di Assemblea. Eventuali altre morosità ultrannuali dovranno essere sanate pena decadenza entro i 30 (trenta) giorni successivi alla celebrazione dell'Assemblea.

### **5.3 Presidenza Assemblea degli Associati**

L'assemblea degli Associati è presieduta dal Presidente o da chi ne fa le veci coadiuvato dal Segretario.

### **5.4 Funzionamento per l'elezione dei componenti degli Organi Associativi**

Vedi norme in allegato 1) al presente regolamento generale

## **6. SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Segretario Generale. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- o scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate ad FIPD);
- o biglietti aerei, bus, treno;
- o pedaggi autostradali.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Segretario Generale il modulo di rimborso spese con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Segretario generale per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Segretario Generale dovranno da quest'ultimo essere rapportate, senza ritardo, al Consiglio Direttivo che provvederà alla loro discussione e risoluzione.

Come già specificato, i componenti del Consiglio Direttivo o quelli che svolgono determinate attività a favore dell'Associazione possono ricevere una remunerazione per l'attività effettivamente svolta, a patto che siano rispettati alcuni limiti e che lo statuto preveda determinate clausole e caratteristiche.

Sarà il Consiglio Direttivo a fissare questi compensi in proporzione al lavoro svolto, le ore impiegate, le competenze necessarie. Sarà inoltre compito del consiglio stabilire la forma contrattuale più opportuna per l'inquadramento di tali rapporti di lavoro.



## 7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di collaborazione, convenzioni e sponsorizzazioni con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo.

La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Direttivo.

## 8. PIATTAFORME WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- Sito web ufficiale dell'Associazione: [www.fipd.it](http://www.fipd.it)
- Indirizzo di posta elettronica dell'Associazione: [info@fipd.it](mailto:info@fipd.it)
- Indirizzo di posta elettronica della Segreteria Generale dell'Associazione: [segreteria@fipd.it](mailto:segreteria@fipd.it)

Il Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione.

Il sito web è lo strumento principale con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.

E' cura del Direttivo, o di membri opportunamente designati da esso, gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione.

Il Direttivo, o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad uno o più Soci, anche per un periodo continuativo. La responsabilità, in caso di delega, è del Socio designato dal Direttivo.

## 9. COMUNICAZIONI AI SOCI: SITO INTERNET E MAILING LIST

Il sito internet dell'associazione e la mailing-list sono il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni ai soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare in fase di iscrizione espressa richiesta di riceverle per posta ordinaria.

Per i soci è attiva una mailing-list informativa, con la quale il Consiglio Direttivo informa in maniera periodica tutti gli iscritti delle attività dell'Associazione e invia le convocazioni dell'Assemblea degli Associati.

L'inserimento è automatico al momento dell'iscrizione.

Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail a [info@fipd.it](mailto:info@fipd.it) inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail [info@fipd.it](mailto:info@fipd.it) che ha anche valore istituzionale. Ad esso ha accesso il Presidente del



Consiglio direttivo dell'Associazione o un componente del direttivo opportunamente delegato.

## **10. GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI**

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i componenti del Direttivo.

Se nessun membro del Direttivo può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Il Referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati, se necessario interpellando il Direttivo.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute (corsi di formazione e post formazione, sedute d'esami straordinarie, stages, seminari formativi ed informativi). Tale quota dovrà essere comunque deliberata e sottoposta all'approvazione del Direttivo.

Il socio designato, in qualità di Referente, ha la totale responsabilità delle azioni e decisioni prese durante il progetto/evento/iniziativa/servizio di cui è a capo.

### **10.1 Programma eventi / attività**

Il programma delle attività viene redatto dal Direttivo e presentato all'Assemblea degli Associati.

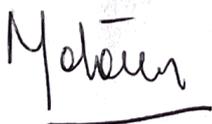
Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

Per accedere a talune attività a pagamento offerte dall'Associazione bisogna essere obbligatoriamente iscritti all'Associazione stessa, anche con la qualifica di socio sostenitore.

*Deliberato in Gallarate nella seduta del Consiglio Direttivo del 4 ottobre 2014*

Il Presidente



Il Segretario Generale

